

# BANCO DE LIBROS

## 2020-21

### PROCESO PARA PODER FORMALIZAR LA MATRÍCULA

ALUMNOS BECADOS	ALUMNOS USUARIOS DEL BANCO DE LIBROS	ALUMNOS NUEVOS 1º ESO
1º Entrega el lote completo de los libros del último curso. <b>(Conserjería)</b>	1º Entrega el lote completo de los libros del último curso. <b>(Conserjería)</b>	
2º Hacer foto con el móvil del justificante de entrega del lote, que se rellenará en Conserjería al presentar la solicitud de matrícula.	2º Hacer foto con el móvil del justificante de entrega del lote, que se rellenará en Conserjería al presentar la solicitud de matrícula.	
		25€  Debes efectuar el pago previamente por TPV, y rellenar la casilla correspondiente en el impreso de la matrícula. <b>Comprobar el impreso entregado por el colegio, al IES.</b>

#### **ENLACE PAGO TPV**

<https://aplicaciones.aragon.es/edutpv/formupagotpv.do?formId=MTM5MDc%3D>

#### **MÁS INFORMACIÓN**

<http://iescalamocha.es>

[iescalamocha@educa.aragon.es](mailto:iescalamocha@educa.aragon.es)

978 730 137

**INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RECOGIDA, REVISIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES CURRICULARES**

**PROGRAMA BANCO DE LIBROS CURSO 2020-21**

A nivel general, es recomendable mantener las medidas de higiene y distanciamiento social, así como las de protección individual independientemente de la fase en la que se produzcan dichos procesos.

**PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES POR PARTE DE LAS FAMILIAS:**

Para favorecer el proceso de entrega de los materiales, los usuarios deberán llevar al centro educativo el material curricular **sin forros** (*exceptuando que sea adhesivo*), ordenado por materias y volúmenes. Además, prepararán en una **hoja aparte la identificación del usuario:** *nombre y apellidos del alumno o alumna, nivel en el curso 2019-20 y grupo (en su caso).*

Para el acceso al centro educativo será necesario utilizar **mascarilla** en todo momento.

La entrega de los materiales se realizará con **cita previa**, y **solamente** podrá acudir al centro **una persona** en representación del o de los usuarios.

Los usuarios **depositarán los materiales curriculares sin bolsa** en el lugar donde se les indique mostrando qué materiales se entregan para que la persona que realiza la recepción pueda certificar la entrega con o sin incidencias. En el primer volumen se incorporará la hoja de identificación del usuario.

**ENTREGA DE MATERIALES**

La entrega de materiales para el curso escolar 2020-21, se realizará en **septiembre**.